

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель профсоюзного комитета  
 МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2  
 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ

\_\_\_\_\_ /Э.А. Валеев  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2  
 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ  
 на 2026– 2027 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнения	Примечание
<b>Август</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Председатель профкома	25.08.2026	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Администрация, профком	В течение месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	глав.бухгалтер, профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	зам. директора по УР	Конец августа	
<b>Сентябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	профком	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Администрация, профком	02.09.2026	
<b>Октябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	профком	В течение месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	ответственный по охране труда, профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	руководитель, профком	В течение года	
<b>Ноябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Администрация, профком	1 неделя месяца	

<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	глав. бухгалтер, профком	Каждый месяц	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	зам. директора по УР, профком	В течение месяца	
<b>Декабрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	профком	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Администрация, профком	В течение месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	профком	В течение месяца	
<b>Январь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	профком	3 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	администрация, профком	3 неделя месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	администрация, профком	4 неделя месяца	
<b>Февраль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Профком, ответственный за культурно- массовую работу	22.02	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	профком	3 неделя месяца	
<b>Март</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Профком, ответственный за культурно- массовую работу	7.03	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	ответственный по охране труда, профком	В течение месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	ответственный за спортивную работу, профком	В течение года	
<b>Апрель</b>				

<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель профкома	2 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	профком	В течение месяца	
<b>Май</b>				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	профком	В течение месяца	
<b>Июнь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	профком, ревизионная комиссия	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	глав.бухгалтер, профком	2 неделя месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	профком	1 неделя месяца	
<b>Июль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	профком	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	профком	1 неделя месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Руководитель, профком	1 неделя месяца	